



**T.C.**  
**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Mühendislik Fakültesi Dekanlığı**  
**İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanlığı**



Sayı : E-48376577-040-971781  
Konu : 2025 Birim Faaliyet Raporları

28.11.2025

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

İlgi : 19.11.2025 tarih ve 966104 sayılı yazınız.

İlgi yazı gereği bölümümüze ait 2025 Yılı Faaliyet raporu hazırlanılarak yazımız ekinde gönderilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

**Prof. Dr. Zülküf KAYA**  
**Bölüm Başkanı**

Ek:Faaliyet Raporu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSAF7CR3L3 Pin Kodu :43252

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/erciyes-universitesi-ebys>

Adres:Köşk Mahallesi Ahmet El Biruni Caddesi 38030 Melikgazi KAYSERİ

Telefon:+90 352 437 57 55 Faks:+90 352 437 57 84

e-Posta:mfdekanlik@erciyes.edu.tr Web:http://mf.erciyes.edu.tr/

Kep Adresi:erciyesuni@hs01.kep.tr

Bilgi için: Abdulmuttalib Kaynak

Unvanı: Sekreter

Tel No: 32360



2025 YILI  
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
FAALİYET  
RAPORU

(BİRİMLER İÇİN FAKÜLTE/YO/MYO/ENSTİTÜ/DAİRE  
BAŞKANLIĞI/HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ)

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....

### I- GENEL BİLGİLER.....

A- Misyon ve Vizyon.....

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....

C- İdareye İlişkin Bilgiler.....

1- Fiziksel Yapı.....

2- Örgüt Yapısı.....

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....

4- İnsan Kaynakları .....

5- Sunulan Hizmetler .....

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....

D- Diğer Hususlar .....

### II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler .....

1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....

**BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

**(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “..... Birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin; idare faaliyet raporlarında ise ilgili bakan ve üst yöneticinin sunuş metni yer alır.)**

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

**Adı Soyadı**  
**Unvanı**  
**İmza**

## **I- GENEL BİLGİLER**

**(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.**

### **A. Misyon ve Vizyon**

1. Temel ve mühendislik bilimlerini inşaat mühendisliğinin teorik ve uygulamalı bilgileriyle birleştirilebilen mezunlar yetiştirmek amacıyla kapsamlı ve sürekli iyileştirilen bir öğretim programı sağlamak,
  2. İnşaat Mühendisliği ile ilgili bazı temel konularda (yapı malzemeleri ve zemin mekaniği) laboratuvar deneyi yapabilen ve deney sonuçlarını yorumlayıp rapor haline getiren mezunlar yetiştirmek,
  3. Yapı, yapı malzemeleri, su kaynakları, zemin mekaniği ve ulaştırma konularında proje tasarımı yapabilecek mezunlar yetiştirmek,
  4. Araştırmacı özelliklere sahip ve teknolojik ve akademik gelişmelere ayak uydurabilen, disiplinli ve takım çalışmasına uygun mezunlar yetiştirmek,
  5. İnşaat Mühendisliğine ilişkin alanlarda mezuniyet sonrası yurtiçi veya yurtdışı çalışma ve lisansüstü eğitime ve görevlere hazır mezunlar vermek,
- Yurtiçinde/yurtdışında inşaat sektörü kapsamında faaliyet göstermekte olan kamu kurum ve kuruluşlarında/özel sektör firmalarında, öncelik sırasına göre; Saha mühendisi/şantiye şefi, Proje mühendisi, Kontrol mühendisi/müşaviri,
- Farklı seviyelerde yönetici, olarak farklı projelerde görev alabilecek, gelişen teknolojinin gereklerine ayak uydurabilecek ve bu doğrultuda bilgilerini güncelleyebilecek, etik değerlere bağlı inşaat mühendisleri yetiştirmek.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

İnşaat Mühendisliği Bölümü Program Hedefleri;

Yaratıcı, girişimci ve ekip çalışmasına ayak uydurabilen,  
Teknolojik gelişmeleri takip edebilen ve katkıda bulunabilen,  
Mesleki sorumluluğunun bilincinde olan ve bu sorumluluğu etik kurallar çerçevesinde kullanabilen,  
Güncel bilgisi ile ulusal ve uluslararası alanlarda rekabetçi,  
Ulusal ve bölgesel ihtiyaçları öngörüp yeni istihdam alanları kurabilen, mühendisler olarak hazırlamaktır.

1. Öğrencilere temel mühendislik bilgilerini kazandırmak, analiz/sentez yapabilme yeteneklerini geliştirmek,
2. Öğrencilere, İnşaat Mühendisliği mesleğinin gerektirdiği teknik araçları kullanma becerisini kazandırmak,
3. Öğrencilerin laboratuvarlarda ilgili ve güncel standartlara bağlı deney yapabilme ve raporlama becerisini kazandırmak,
4. Öğrencileri takım çalışmasına ve disiplinler arası çalışmaya teşvik ederek, iletişim yeteneklerini geliştirmek,
5. Gerçekleştirilecek sosyal/kültürel etkinliklerle, sosyal sorumlulukları ve çevre duyarlılıkları olan girişimci mühendisler yetiştirmek,
6. Güncel iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları konusunda öğrencileri bilgilendirmek ve farkındalıklarını artırmak, Güncel imar ve ihale mevzuatı konusunda öğrencileri bilgilendirmek.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

| Eğitim Alanı    | Kapasite       |                 |                  |                   |                   |
|-----------------|----------------|-----------------|------------------|-------------------|-------------------|
|                 | 0-50<br>(Kişi) | 51-75<br>(Kişi) | 76-100<br>(Kişi) | 101-150<br>(Kişi) | 151-250<br>(Kişi) |
| Anfi            |                |                 |                  |                   |                   |
| Sınıf           | 1              | 4               | 1                | 2                 | 1                 |
| Bilgisayar Lab. | 1              |                 |                  |                   |                   |
| Atölye          |                |                 |                  |                   |                   |
| Diğer Lab.      |                |                 |                  |                   |                   |
| <b>Toplam</b>   | <b>2</b>       | <b>4</b>        | <b>1</b>         | <b>2</b>          | <b>1</b>          |

#### 1.2- Sosyal Alanlar

##### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

**Kantin Sayısı: ... Adet**

**Kantin Alanı: ... m2**

**Kafeterya Sayısı: ... Adet**

**Kafeterya Alanı: ... m2**

##### 1.2.2.Yemekhaneler

#### YEMEKHANELER

| Yemekhanenin Adı | Kampüs Adı | Adedi | Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>(Kişi) |
|------------------|------------|-------|----------------------------|--------------------|
|                  |            |       |                            |                    |
|                  |            |       |                            |                    |
|                  |            |       |                            |                    |
| <b>Toplam</b>    |            |       |                            |                    |

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

### 1.2.3.Misafirhaneler

#### MİSAFİRHANELER

| Misafirhane Adı | Kampüs Adı | Adet | Kapalı Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>(Kişi) |
|-----------------|------------|------|-----------------------------------|--------------------|
|                 |            |      |                                   |                    |
|                 |            |      |                                   |                    |
|                 |            |      |                                   |                    |
| Toplam          |            |      |                                   |                    |

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

### 1.2.4.Lojmanlar

#### LOJMANLAR

| Lojman Adı | Kampüs Adı | Adet | Kapalı Alanı(m <sup>2</sup> ) |
|------------|------------|------|-------------------------------|
|            |            |      |                               |
|            |            |      |                               |
|            |            |      |                               |
| Toplam     |            |      |                               |

(Konutlar-Taşınmazlar Şube Müdürlüğü)

### 1.2.6.Spor Tesisleri

| Kampüs Adı | Spor Tesisin Adı | Kapalı Spor Tesis  |                           | Açık Spor Tesis    |                           |
|------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|
|            |                  | Kapasite<br>(kişi) | Alan<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>(kişi) | Alan<br>(m <sup>2</sup> ) |
|            |                  |                    |                           |                    |                           |
|            |                  |                    |                           |                    |                           |
|            |                  |                    |                           |                    |                           |

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

### 1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

|                  | Kapasitesi<br>0–50 | Kapasitesi<br>51–75 | Kapasitesi<br>76–100 | Kapasitesi<br>101–150 | Kapasitesi<br>151–250 | Kapasitesi<br>251–Üzeri |
|------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Toplantı Salonu  | 1                  |                     |                      |                       |                       |                         |
| Konferans Salonu |                    |                     |                      |                       |                       |                         |
| Toplam           | 1                  |                     |                      |                       |                       |                         |

### 1.2.8. Diğer Sosyal Alanlar

|                                       | Adet | Alan<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>(Kişi) |
|---------------------------------------|------|---------------------------|--------------------|
| Sinema Salonu                         |      |                           |                    |
| Öğrenci Kulüpleri                     |      |                           |                    |
| Akademik/İdari Personel Dinleme Odası |      |                           |                    |
| Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı   |      |                           |                    |
| Anaokulu Sayısı                       |      |                           |                    |
|                                       |      |                           |                    |
| Toplam                                |      |                           |                    |

### 1.3- Hizmet Alanları

| Hizmet Alanları                   | Ofis Sayısı | Alan<br>(m <sup>2</sup> ) | Kullanan Kişi Sayısı |
|-----------------------------------|-------------|---------------------------|----------------------|
| Akademik Personel Hizmet Alanları | 29          | 20                        | 29                   |
| İdari Personel Hizmet Alanları    | 2           | 30                        | 2                    |
| Toplam                            | 31          | 640                       | 31                   |

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)



#### 1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

|                | Adet | Alan<br>(m <sup>2</sup> ) |
|----------------|------|---------------------------|
| Ambar Alanları |      |                           |
| Arşiv Alanları | 1    | 20                        |
| Atölyeler      |      |                           |

#### 1.5- Hastane Alanları

| Birim                              | Sayı (Adet) | Alan (m2) |
|------------------------------------|-------------|-----------|
| Acil Servis                        |             |           |
| Yoğun Bakım                        |             |           |
| Ameliyathane                       |             |           |
| Klinik                             |             |           |
| Laboratuvar                        |             |           |
| Eczane                             |             |           |
| Radyoloji Alanı                    |             |           |
| Nükleer Tıp Alanı                  |             |           |
| Sterilizasyon Alanı                |             |           |
| Mutfak                             |             |           |
| Çamaşırhane                        |             |           |
| Teknik Servis                      |             |           |
|                                    |             |           |
|                                    |             |           |
|                                    |             |           |
|                                    |             |           |
| <b>Hastane Toplam Kapalı Alanı</b> |             |           |

#### 2- Örgüt Yapısı

Prof. Dr. Zülküf KAYA (Bölüm Başkanı)  
Prof. Dr. Hatice ÇITAKOĞLU (Bölüm Başkanı Yardımcısı)  
Doç. Dr. Tamer DİRİKGİL (Bölüm Başkanı Yardımcısı)

##### Yapı Anabilim Dalı

Prof. Dr. Fatih ALTUN (Rektör)  
Prof. Dr. Cengiz Duran ATİŞ  
Prof. Dr. Okan KARAHAN  
Doç. Dr. Tamer DİRİKGİL  
Doç. Dr. Oğuz DÜĞENCİ  
Doç. Dr. Ahmet ÖZBAYRAK  
Dr. Öğr. Üyesi Hidayet ÖZDEMİR  
Dr. Öğr. Üyesi Müslüm KILINÇ  
Dr. Öğr. Üyesi Fatih YILMAZ

Dr. Öğr. Üyesi Yüksel GÜL ASLANBAY  
Arş. Gör. Hüseyin Hilmi ASLANBAY  
Arş. Gör. Mertcan YILMAZ  
Arş. Gör. Ömer Faruk BALALAN  
Arş. Gör. Mehmet Mustafa AÇIKYÜREK

#### Hidrolik Anabilim Dalı

Prof. Dr. Ahmet Alper ÖNER (Dekan)  
Prof. Dr. Hatice ÇITAKOĞLU  
Doç. Dr. Levent LATİFOĞLU  
Dr. Öğr. Üyesi Mücella İLKENTAPAR  
Arş. Gör. Ahmet Ferhat BASTEM

#### Geoteknik Anabilim Dalı

Prof. Dr. Zülküf KAYA  
Prof. Dr. Erdal UNCÜOĞLU  
Arş. Gör. Dr. Aykut EROL

#### Ulaştırma Anabilim Dalı

Prof. Dr. Bekir AKTAŞ  
Dr. Öğr. Üyesi Şevket ASLAN

#### Yapı Malzemeleri Anabilim Dalı

Doç. Dr. Uğur DURAK  
Doç. Dr. Serhan İLKENTAPAR

#### Yapı İşletmesi Anabilim Dalı

Doç. Dr. Savaş BAYRAM (Dekan Yardımcısı)  
Arş. Gör. Feride Maide MIZRAKCI



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

#### 3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

|                               | Adet |
|-------------------------------|------|
| Sunucular                     |      |
| Masa Üstü Bilgisayar Sayısı   | 40   |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı |      |
| <b>Toplam</b>                 |      |

#### Teknolojik ve Bilişim Altyapısı

| Uygulamalar/ Donanımlar | Adet |
|-------------------------|------|
|                         |      |
|                         |      |
|                         |      |
| <b>Toplam</b>           |      |

(Sadece Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

| Kütüphane Kaynakları          | Adet |
|-------------------------------|------|
| Kitap sayısı                  |      |
| Basılı periyodik yayın sayısı |      |
| Elektronik yayın sayısı       |      |
| Diğerleri                     |      |
| <b>Toplam</b>                 |      |

(Sadece Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi             | İdari, Eğitim ve Araştırma Amaçlı<br>(Adet) |
|-------------------|---------------------------------------------|
| Projeksiyon       | 9                                           |
| Akıllı Tahta      |                                             |
| Baskı makinesi    |                                             |
| Fotokopi makinesi | 2                                           |
| Fotoğraf makinesi |                                             |
| Kameralar         |                                             |
| Tarayıcılar       |                                             |
| Mikroskoplar      |                                             |
| Diğer             |                                             |

### 3.5- Taşıtlar

| Taşıtın Cinsi | Göreve Tahsis Edilmiş<br>Kuruma Ait Taşıt | Hizmet Alım<br>Yoluyla Edinilmiş<br>Taşıtlar | Toplam |
|---------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|
|               |                                           |                                              |        |
|               |                                           |                                              |        |
|               |                                           |                                              |        |
|               |                                           |                                              |        |
| TOPLAM        |                                           |                                              |        |

(Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ( Garaj Amirliği) tarafından doldurulacaktır.)

### 3.6- Sosyal Medya Hesapları

#### Sosyal Medya Takipçi Sayıları

| Sosyal Medyalar | ERÜ Kullanıcı Adı | Takipçi Sayıları |
|-----------------|-------------------|------------------|
| X               |                   |                  |
| Instagram       |                   |                  |
| Youtube         |                   |                  |
| Facebook        |                   |                  |
| Diğer           |                   |                  |
|                 |                   |                  |

(Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

#### 4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

##### 4.1- Akademik Personel

###### Akademik Personel

| UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI |           |
|-----------------------------------------------|-----------|
| UNVAN                                         | 2025      |
| Profesör                                      | 8         |
| Doçent                                        | 8         |
| Dr. Öğr. Üyesi                                | 5         |
| Öğretim Görevlisi                             | 1         |
| Okutman                                       |           |
| Araştırma Görevlisi                           | 7         |
| Uzman                                         |           |
| Çevirici                                      |           |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı                   |           |
| <b>TOPLAM</b>                                 | <b>29</b> |

##### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

###### Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

| Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları |              |                 |
|------------------------------------|--------------|-----------------|
| Unvan                              | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| Profesör                           |              |                 |
| Doçent                             |              |                 |
| Yrd. Doçent                        |              |                 |
| Öğretim Görevlisi                  |              |                 |
| Okutman                            |              |                 |
| Çevirici                           |              |                 |
| Eğitim-Öğretim                     |              |                 |
| Planlamacısı                       |              |                 |
| Araştırma Görevlisi                |              |                 |
| Uzman                              |              |                 |
| <b>Toplam</b>                      |              |                 |

#### 4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

##### Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

| Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel |                    |                              |
|---------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| Unvan                                                   | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite |
| Profesör                                                |                    |                              |
| Doçent                                                  |                    |                              |
| Yrd. Doçent                                             |                    |                              |
| Öğretim Görevlisi                                       |                    |                              |
| Okutman                                                 |                    |                              |
| Çevirici                                                |                    |                              |
| Eğitim-Öğretim                                          |                    |                              |
| Planlamacısı                                            |                    |                              |
| Araştırma Görevlisi                                     |                    |                              |
| Uzman                                                   |                    |                              |
| <b>Toplam</b>                                           |                    |                              |

#### 4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

| Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel |                 |                    |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| Unvan                                                                    | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite |
| Profesör                                                                 |                 |                    |
| Doçent                                                                   |                 |                    |
| Yrd. Doçent                                                              |                 |                    |
| Öğretim Görevlisi                                                        |                 |                    |
| Okutman                                                                  |                 |                    |
| Çevirici                                                                 |                 |                    |
| Eğitim-Öğretim                                                           |                 |                    |
| Planlamacısı                                                             |                 |                    |
| Araştırma Görevlisi                                                      |                 |                    |
| Uzman                                                                    |                 |                    |
| <b>Toplam</b>                                                            |                 |                    |

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

| Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı |  |
|-------------------------------------|--|
| Unvan                               |  |
| Profesör                            |  |
| Doçent                              |  |
| Dr. Öğretim Görevlisi               |  |
| Araştırma Görevlisi                 |  |
| <b>Toplam</b>                       |  |

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|---------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                             | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı                                 | 0         | 5         | 4         | 5         | 11        | 4         |
| Yüzde                                       | 0         | 17        | 14        | 17        | 38        | 14        |

#### 4.7- İdari Personel

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |      |     |        |
|--------------------------------------------------|------|-----|--------|
|                                                  | Dolu | Boş | Toplam |
| Hizmetler                                        |      |     |        |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı                         |      |     |        |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı                         |      |     |        |
| Eğitim ve Öğretim                                |      |     |        |
| Hizmetleri sınıfı                                |      |     |        |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.                     |      |     |        |
| Din Hizmetleri Sınıfı                            |      |     |        |
| Yardımcı Hizmetli                                |      |     |        |
| Toplam                                           |      |     |        |

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu |            |      |           |        |               |
|--------------------------------|------------|------|-----------|--------|---------------|
|                                | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı                    |            | 1    |           | 1      |               |
| Yüzde                          |            | 50   |           | 50     |               |

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

| İdari Personelin Hizmet Süresi |           |           |            |             |             |            |
|--------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
|                                | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı                    |           |           | 1          |             |             | 1          |
| Yüzde                          |           |           | 50         |             |             | 50         |

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                          | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı                              |           |           | 1         |           |           | 1         |
| Yüzde                                    |           |           | 50        |           |           | 50        |

#### 4.11- İşçiler

| İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) |      |     |        |
|------------------------------------------|------|-----|--------|
|                                          | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler                          |      |     |        |
| <b>Toplam</b>                            |      |     |        |

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

| Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi |           |           |            |             |             |            |
|---------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
|                                 | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı                     | -         | -         | -          |             |             | -          |
| Yüzde                           | -         | -         | -          |             |             | -          |

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|-------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                           | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı                               | -         | -         | -         |           |           |           |
| Yüzde                                     |           |           |           |           |           |           |



## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

| Öğrenci Sayıları |            |   |      |             |   |      |        |       |              |
|------------------|------------|---|------|-------------|---|------|--------|-------|--------------|
| Birimin Adı      | I. Öğretim |   |      | II. Öğretim |   |      | Toplam |       | Genel Toplam |
|                  | K          | E | Top. | K           | E | Top. | Kız    | Erkek |              |
| Fakülteler       |            |   |      |             |   |      |        |       |              |
| Yüksekokullar    |            |   |      |             |   |      |        |       |              |
| Enstitüler       |            |   |      |             |   |      |        |       |              |
| Meslek           |            |   |      |             |   |      |        |       |              |
| Yüksekokulları   |            |   |      |             |   |      |        |       |              |
| <b>TOPLAM</b>    |            |   |      |             |   |      |        |       |              |

#### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

| Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı |            |   |      |             |   |      |                             |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|------|-------------|---|------|-----------------------------|--------|
| Birimin Adı                                                                                 | I. Öğretim |   |      | II. Öğretim |   |      | I. ve II.Öğretim Toplamı(a) | Yüzde* |
|                                                                                             | K          | E | Top. | K           | E | Top. | Sayı                        |        |
|                                                                                             |            |   |      |             |   |      |                             |        |
|                                                                                             |            |   |      |             |   |      |                             |        |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

#### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

| Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı |            |            |           |               |
|----------------------------------------|------------|------------|-----------|---------------|
| Birimin Adı                            | ÖSS        | ÖSS sonucu | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
|                                        | Kontenjanı | Yerleşen   |           |               |
| İnşaat Mühendisliği                    | 47         | 47         | 0         | 100           |
|                                        |            |            |           |               |
| <b>Toplam</b>                          |            |            |           |               |

### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

| Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına |          |                            |        |                      |        |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|--------|----------------------|--------|
| Birimin Adı                                                                        | Programı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı |        | Doktora Yapan Sayısı | Toplam |
|                                                                                    |          | Tezli                      | Tezsiz |                      |        |
| İnşaat Mühendisliği                                                                |          | 94                         |        | 48                   |        |
|                                                                                    |          |                            |        |                      |        |
|                                                                                    |          |                            |        |                      |        |
|                                                                                    |          |                            |        |                      |        |
| <b>Toplam</b>                                                                      |          |                            |        |                      |        |

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

| Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri |       |       |        |
|--------------------------------------------------|-------|-------|--------|
| FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL ADI                   | Kadın | Erkek | Toplam |
|                                                  |       |       |        |
|                                                  |       |       |        |
|                                                  |       |       |        |
|                                                  |       |       |        |
| <b>Toplam</b>                                    |       |       |        |

### 5.2- Sağlık Hizmetleri

|                                         | YATAK SAYISI | HASTA SAYISI | TETKİK SAYISI |
|-----------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| ACİL SERVİS HİZMETLERİ                  |              |              |               |
| YOĞUN BAKIM                             |              |              |               |
| KLİNİK                                  |              |              |               |
| AMELİYAT SAYISI                         |              |              |               |
| POLİKLİNİK HASTASI SAYISI               |              |              |               |
| LABORATUAR HİZMETLERİ                   |              |              |               |
| RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ            |              |              |               |
| NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER |              |              |               |
| MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI   |              |              |               |

### 5.3-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

### 5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2011 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

-----

-----

-----

-----

-----

### D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

-----

-----

-----

## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1-Bütçe Giderleri

| HAZİNE YARDIMI                        | Bütçe<br>Ödeneği<br>2025 yılı | 2025 Yılı<br>Gerçekleşme<br>(Harcanan) | Gerçekleşme<br>Oranı % |
|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| 1.1 Personel Giderleri                |                               |                                        |                        |
| 02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri |                               |                                        |                        |
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri      |                               |                                        |                        |
| 05- Cari Transferler                  |                               |                                        |                        |
| 06- Sermaye Giderleri                 |                               |                                        |                        |
| <b>TOPLAMI</b>                        |                               |                                        |                        |

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

### 1.1. Faaliyet Bilgileri

| FAALİYET TÜRÜ       | SAYISI |
|---------------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre |        |
| Konferans           |        |
| Panel               |        |
| Seminer             |        |
| Açık Oturum         |        |
| Söyleşi             |        |
| Tiyatro             |        |
| Konser              |        |
| Sergi               |        |
| Turnuva             |        |
| Teknik Gezi         |        |
| Eğitim Semineri     |        |

### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

#### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

| YAYIN TÜRÜ           | SAYISI |
|----------------------|--------|
| Uluslararası Makale  | 27     |
| Ulusal Makale        | 9      |
| Uluslararası Bildiri | 6      |
| Ulusal Bildiri       | 5      |
| Kitap                |        |

### 1.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

| ÜNİVERSİTE ADI ANLAŞMANIN İÇERİĞİ                       | ANLAŞMANIN İÇERİĞİ |
|---------------------------------------------------------|--------------------|
| POLAND CZESTOCHOWA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY             | ERASMUS            |
| NETHERLANDS FONTYS HOGESCHOLEN                          | ERASMUS            |
| ITALY MARCHE TECHNICAL UNIVERSITY                       | ERASMUS            |
| GERMANY RHEINISCH-WESTFALISCHE TECHNISCHE AACHEN        | ERASMUS            |
| LITHUANIA SIAULIAI STATE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES | ERASMUS            |
| SLOVAKIA SLOVAK UNIVERSITY OF TECHNOLOGY IN BRATISLAVA  | ERASMUS            |
| HUNGARY SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEN                        | ERASMUS            |
| ROMANIA UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN TIMISOARA         | ERASMUS            |

#### 1.4. Proje Bilgileri

| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı | 2025 Yılı                   |                          |        |                             |               |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|---------------|
| Projeler                        | Önceki Yıdan Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek |
| TÜBİTAK                         | 1                           | 2                        | 3      | 0                           |               |
| Bilimsel Araştırma              | 9                           | 12                       | 21     | 4                           |               |
| Tez                             |                             |                          |        |                             |               |
| Altyapı                         |                             |                          |        |                             |               |
| San Tez                         |                             |                          |        |                             |               |
| Diğer                           |                             |                          |        |                             |               |
| <b>Toplam</b>                   |                             |                          |        |                             |               |

#### 1. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aşağıda örneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından **imzalanan** "İç Kontrol Güvence Beyanı" eklenir.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim,

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıkların azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim, (Yer-Tarih)

İmza

Adı-Soyadı

Unvan